ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом начальника управління
комунального майна
Чернігівської обласної ради
від 15.12. 2020 року № 157

_____ А.Ю. Бунін

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДІЛОВИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Чернігів

2020 р.

1. Загальні положення

1.1.**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДІЛОВИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ** (далі – «Підприємство») створене в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області (надалі - комунальне майно) і входить до сфери управління Управління комунального майна Чернігівської обласної ради (надалі-Орган управління).

1.2.Засновником Підприємства є Чернігівська обласна рада (далі – Засновник).

1.3.Підприємство було зареєстроване виконкомом Чернігівської міської Ради (номер запису про державну реєстрацію №10641020000001672 від 17 травня 2005 року).

1.4.Найменування Підприємства:

-повне – **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДІЛОВИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;**

-скорочене – **КП «ДІЛОВИЙ ЦЕНТР».**

1.5.Місцезнаходження Підприємства: 14000, Чернігівська обл., м. Чернігів, проспект Миру, 49-А, ідентифікаційний код 33469496.

1.6.Підприємство є правонаступником комунального комерційного підприємства «Облавтосервіс» Чернігівської обласної ради (ідентифікаційний код 36430519) у зв'язку з приєднанням останнього до Підприємства відповідно до рішення Чернігівської обласної ради від 29 квітня 2015 року «Про реорганізацію комунального комерційного підприємства «Облавтосервіс» Чернігівської обласної ради шляхом приєднання до комунального підприємства «Діловий центр» Чернігівської обласної ради».

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено для здійснення господарської комерційної діяльності, з метою ефективного використання комплексу будівель, що розташовані за адресою: вул. Шевченка, 7, м.Чернігів, 14000; проспект Миру, 14, м.Чернігів, 14000; проспект Миру, 18, м.Чернігів, 14000; проспект Миру, 20, м.Чернігів, 14000; Проспект Миру, 49-а, м. Чернігів, 14005; проспект Миру, 51, м. Чернігів, 14005; вул. Старобілоуська, 25-а, м.Чернігів, 14017; вул.. Преображенська, 12, м.Чернігів, 14003; вул. Гетьмана Полуботка, 70, м. Чернігів, 14013; вул. Єлецька, 11, м. Чернігів, 14000; вул. 8 Березня, м. Мена Чернігівської області, 15600, та адміністративного приміщення, що розташоване в цокольному поверсі житлового будинку за адресою: проспект Миру, 61. м.Чернігів, 14005, які є об'єктами комунальної власності Чернігівської області, забезпечення їх належної експлуатації, підвищення інвестиційної привабливості та підвищення рівня ділової активності обласного центру, отримання прибутку від передачі майна в оренду та здійснення інших видів діяльності з метою отримання прибутку.

2.2.Основними напрямами діяльності Підприємства є :

- здавання в оренду рухомого та нерухомого майна;

- діяльність агентств нерухомості;

- діяльність у сфері права;

- надання консультаційних послуг з питань комерційної діяльності та управління;

- надання маркетингових, фінансових і логістичних послуг;

- надання автотранспортних послуг;

- надання послуг з паркування автотранспорту та інших механічних засобів;

- ремонт і обслуговування автотранспорту та інших механічних засобів;

- демонстрація кінофільмів та інша видовищно-розважальна діяльність;

- послуги з комерційного посередництва (агентські відносини);

- надання інших видів комерційних послуг;

- управління нерухомим майном;

- здійснення ремонтно-будівельних робіт;

- організація ярмарок, аукціонів та іншої комерційної діяльності;

- надання послуг перукарнями та салонами краси;

- діяльність з забезпечення фізичного комфорту;

- здійснення роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

- здійснення інших видів роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

- здійснення роздрібної торгівлі з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;

- здійснення роздрібної торгівлі з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям;

- здійснення роздрібної торгівлі з лотків і на ринках іншими товарами;

- здійснення інших видів роздрібної торгівлі поза магазинами;

- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;

- постачання готових страв для подій;

- постачання інших готових страв;

- обслуговування напоями.

2.3.Підприємство має право здійснювати інші види господарської комерційної діяльності, що не заборонені законодавством України.

2.4.Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідні ліцензії (дозволи), здійснюється Підприємством після одержання таких ліцензій (дозволів) в установленому законодавством порядку.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1.Підприємство є юридичною особою, самостійним суб'єктом господарювання. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2.Підприємство є унітарним комунальним комерційним Підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог законодавства, рішень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

3.3.Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог законодавства.

3.4.Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника і Органу управління, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5.Підприємство має право, у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.6.Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, за попереднім погодженням Органу управління.

4. Майно Підприємства

4.1.Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний фонд Підприємства становить 24 597 769,71 грн. (двадцять чотири мільйона п'ятсот дев'яноста сім тисяч сімсот шістдесят дев'ять гривен сімдесят одна коп.), який затверджений рішенням Чернігівської обласної ради № 88-23/VII від 22 травня 2020 року «Про статутний капітал комунального підприємства «Діловий центр» Чернігівської обласної ради»

До статутного фонду Підприємства входять:

- будівля за адресою: вул.. Шевченка, 7, м.Чернігів, 14000;
- будівля за адресою: проспект Миру, 14, м.Чернігів, 14000;
- будівля за адресою: проспект Миру, 18, м.Чернігів, 14000;
- будівля за адресою: проспект Миру, 20, м.Чернігів, 14000;
- будівля за адресою: проспект Миру, 49-а, м.Чернігів, 14005;
- будівля за адресою: проспект Миру, 51, м.Чернігів, 14005;
- будівля за адресою: вул. Старобілоуська, 25-а, м. Чернігів, 14017;
- будівля за адресою: вул. Гетьмана Полуботка, 70, м. Чернігів, 14013;
- будівля за адресою: вул. Єлецька, 11, м. Чернігів, 14000;
- будівля за адресою: вул. Преображенська, 12, м. Чернігів, 14003;
- будівля за адресою: вул. 8 Березня, 3, м. Мена Чернігівської області, 15600;
- адміністративне приміщення, розташоване в цокольному поверсі житлового будинку за адресою: проспект Миру, 61, м.Чернігів, 14005.

До статутного фонду Підприємства входить також інше майно Засновника, згідно Переліку.

4.2.Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і перебуває у Підприємства в господарському віданні.

Реалізуючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, з обмеженнями розпоряджатися окремими видами майна, передбаченими законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновника.

4.3.Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;

-доходи, отримані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

-безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- доходи від цінних паперів;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4.Відчуження, списання основних фондів Підприємства, передача майна Підприємства в оренду або лізинг, а також використання коштів від відчуження і оренди майна (лізингу) здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.5.Укладення Підприємством договорів позички або позики здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.6.Укладення кредитних договорів, умови яких передбачають забезпечення зобов'язань за рахунок майна та майнових прав комунальної власності області (застава, іпотека), крім товарів в обороті, здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.7.Підприємство за погодженням (окрім короткострокових: терміном від 01 до 92 днів) з Органом управління може розміщувати вільні обігові кошти на довгострокових (тобто терміном три і більше місяців) вкладних (депозитних) рахунках у банках.

Кошти фонду розвитку виробництва, що перебувають на вкладних (депозитних) рахунках, відкритих Підприємством, а також доходи, отримані як відсотки з цих депозитів, можуть використовуватися виключно за напрямами, визначеними для використання коштів фонду розвитку виробництва.

4.8.Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно, іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством та цим Статутом.

5. Права Підприємства

5.1.Підприємство самостійно планує свою діяльність.

5.2.Підприємство виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами.

5.3.Підприємство за рахунок власних коштів придбаває основні фонди виробничого і невиробничого призначення, господарські матеріали та інші матеріальні цінності (включаючи нематеріальні активи), у суб'єктів господарювання незалежно від форм власності з дотриманням умов, що передбачені цим Статутом.

5.4.Підприємство має право створювати відокремлені структурні підрозділи згідно з вимогами законодавства, а також відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи.

Рішення про створення відокремлених структурних підрозділів приймається або погоджується Органом управління.

5.5.Підприємство має право в судовому порядку стягувати з боржників орендну плату до обласного бюджету у разі невиконання ними договірних зобов'язань.

5.6.Підприємство має право надавати матеріальну допомогу виключно за рахунок фонду споживання фізичним особам, неприбутковим організаціям, територіальним громадам, для забезпечення суспільних інтересів у сферах, визначених законодавством, що регулює благодійну діяльність.

Матеріальна допомога надається за погодженням Органу Управління або Засновника.

6. Обов'язки Підприємства

6.1.Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні (регіональні) замовлення і державні (регіональні) завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

6.2.Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління до 1 вересня року, що передує плановому.

6.3.Підприємство:

-забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;

-оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті), доступ до яких має бути цілодобовим і безоплатним;

-здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

-створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

-здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

-виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.4.Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до законодавства.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

7. Управління Підприємством

7.1.До виключних повноважень Засновника належать:

7.1.1.Прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Підприємства, крім реорганізації у випадку передачі цілісного майнового комплексу Підприємства в оренду.

7.1.2.Призначення та звільнення директора Підприємства, накладення на нього дисциплінарних стягнень.

7.1.3.Прийняття рішень про закріплення нерухомого майна за Підприємством на праві господарського відання та вилучення такого майна в порядку, передбаченому законодавством.

7.1.4.Прийняття рішень щодо управління прибутком Підприємства, в тому числі про його часткове або повне вилучення.

7.1.5.Прийняття рішення про утворення наглядової ради Підприємства, визначення її кількісного складу, функцій та порядку роботи.

7.2.З метою підвищення економічної ефективності та продуктивності господарської діяльності, Підприємству можуть бути встановленні обгрунтовані вимоги до порядку та умов реалізації його продукції, товарів, робіт та надання послуг, а також умови закупівлі Підприємством товарів, робіт і послуг, як для забезпечення виробничої діяльності, так і адміністративних витрат за рішенням Засновника або Органу управління.

7.3.До повноважень Органу управління Підприємства належать:

-затвердження Статуту Підприємства та контроль за його дотриманням;

-погодження організаційної структури та штатного розпису Підприємства;

-укладання та розірвання контракту з директором Підприємства за дорученням Засновника та здійснення контролю за виконанням його умов;

-погодження призначення заступників директора Підприємства;

-затвердження фінансового плану Підприємства та здійснення контролю за

його виконанням;

-здійснення контролю за розподілом та порядком використання прибутку Підприємства;

-здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Підприємства, в тому числі шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

Перевірки діяльності Підприємства проводяться комісією, що утворюється Органом управління, який визначає порядок її роботи, кількісний склад, повноваження, а також питання, що підлягають перевірці;

-погодження вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:

а)передбачають придбання основних фондів невиробничого призначення вартістю за одиницю понад 20 тис. грн;

б)передбачають придбання основних фондів виробничого призначення вартістю за одиницю понад 100 тис. грн;

в)передбачають придбання цінних паперів, часток, паїв у статутних капіталах юридичних осіб;

г)передбачають надання Підприємством позик;

д)передбачають продаж (реалізацію) продукції на експорт;

є)передбачають укладення Підприємством договорів про спільну діяльність, в тому числі договорів простого товариства незалежно від ціни такого договору та (або) вартості вкладів сторін;

ж)передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, незалежно від вартості таких зобов'язань;

з)передбачають припинення прав на земельну ділянку, що перебуває у користуванні Підприємства;

-погодження надання Підприємством матеріальної допомоги фізичним та юридичним особам у випадках, передбачених цим Статутом.

За наявності обґрунтованих підстав, за поданням Органу управління, дозвіл про надання Підприємством матеріальної допомоги надається за рішенням Засновника.

Орган управління здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені законодавством та рішеннями Засновника.

7.4.Безпосереднє управління господарською діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом та звільняється з посади Засновником за поданням Органу управління.

7.5.Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством, Статутом Підприємства до повноважень Засновника, Органу управління та інших органів.

7.6. Директор Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Засновнику та Органу управління;

-забезпечує виконання завдань Підприємства, прибутковість роботи Підприємства від основної діяльності та рентабельність роботи Підприємства на рівні, визначеному Органом управління;

-затверджує за погодженням з Органом управління, організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;

-призначає та звільняє з посади працівників Підприємства, з дотриманням умов, що передбачені цим Статутом, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

-несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

-діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях;

-розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

-забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

-видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання;

-укладає договори з дотриманням умов, передбачених цим Статутом;

-відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

-несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

-забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю та колективним договором;

-забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством;

-надає на вимогу Органу управління або голови комісії з перевірки документи, необхідні для проведення перевірки діяльності Підприємства, а також відповідні пояснення. Зазначені документи та пояснення мають бути надані директором протягом 10 календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.

-до 1 червня року, що передує плановому, надає Органу управління для затвердження фінансовий план Підприємства.

7.7.Директор Підприємства несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Підприємством майна, порушення умов та порядку укладення договорів та виконання господарських зобов'язань, а також порушення положень цього Статуту.

7.8.Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставі рішення Засновника про припинення його повноважень, а також на підставах, передбачених трудовим законодавством та контрактом.

7.9.У разі відсутності директора Підприємства, з будь-яких підстав, його обов'язки виконує заступник.

7.10.За вмотивованим поданням голови комісії з перевірки, за рішенням Органу управління за погодженням з профільною комісією обласної ради до повноважень якої віднесені питання управління майном комунальної власності області, директор Підприємства може бути тимчасово відсторонений від роботи на строк до одного місяця, у разі виявлення в ході перевірки порушень, перешкоджання роботі комісії або ненадання комісії документів, необхідних для проведення перевірки.

7.11.Директор Підприємства є уповноваженою особою від імені Засновника на підписання колективного договору з первинною профспілковою організацією Підприємства (або трудовим колективом з його уповноваженим представником, який обирається на загальних зборах трудового колективу).

7.12.Директор Підприємства зобов'язаний попередньо погодити з Органом управління проект колективного договору або зміни до нього, що пропонуються йому для підписання первинною профспілковою організацією Підприємства (або трудовим колективом з його уповноваженим представником, який обирається на загальних зборах трудового колективу).

8. Прибуток Підприємства та порядок його розподілу

8.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який є власністю Засновника.

8.2.Підприємство за рахунок чистого прибутку, що залишається у нього в розпорядженні, утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, у такому співвідношенні:

– фонд розвитку виробництва - 65 % відсотків чистого прибутку;

– фонд споживання - 30% відсотків чистого прибутку;

– резервний фонд - 5% відсотків чистого прибутку.

За обгрунтованим зверненням Підприємства Орган управління може змінити встановлений розподіл чистого прибутку для утворення цільових фондів, але не більше ніж на 10% відсотків.

8.3.Кошти фонду розвитку виробництва спрямовуються виключно на придбання, створення, модернізацію, модифікацію, реконструкцію, дообладнання, капітальний ремонт необоротних активів, технічне переобладнання, розширення виробництва, освоєння нових технологій, будівництво й відновлення основних виробничих фондів, поповнення товарних запасів.

8.4.Кошти фонду споживання спрямовуються:

-на виплату матеріальної винагороди директору Підприємства відповідно до умов укладеного з ним контракту;

- на виплату матеріальних заохочень та допомог працівникам Підприємства, крім директора, відповідно до умов колективного договору;

-на виплату разових матеріальних допомог та заохочень, які мають не систематичний (разовий) характер, працівникам Підприємства (крім Керівника), відповідно до умов колективного договору;

-на виплату матеріальної допомоги фізичним та юридичним особам у випадках, передбачених цим Статутом.

Виплати з фонду споживання матеріальної винагороди директору Підприємства, виплачується за погодженням з Органом управління.

8.5.Кошти резервного фонду спрямовуються на покриття збитків Підприємства, якщо отриманого в поточному році прибутку не вистачає, виплату боргів у разі його ліквідації та сплату штрафних санкцій, а також списання сумнівних боргів.

8.6.Підприємство щоквартал в кожному календарному році сплачує до обласного бюджету частину чистого прибутку в розмірі 15 % (п'ятнадцяти) відсотків у строки та в порядку, встановлені для сплати податку на прибуток або інший розмір відрахування частини чистого прибутку за рішенням Засновника відповідно до пункту 7.1.4. цього Статуту.

8.7.Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є:

-доходи від реалізації продукції (робіт, послуг);

-прибуток;

-амортизаційні відрахування;

-безоплатні або благодійні внески фізичних осіб та юридичних осіб;

-капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

-грошові кошти Засновника;

-інші джерела, не заборонені законом.

9.Ліквідація та реорганізація Підприємства

9.1.Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, крім реорганізації у випадках передачі цілісного майнового комплексу Підприємства в оренду або з інших підстав, передбачених законодавством.

9.2.Ліквідація Підприємства за рішенням Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Органу управління та Підприємства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження по керівництву Підприємством.

9.3.Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

ПЕРЕЛІК

майна (основних засобів), яке передано до статутного капіталу комунального підприємства «Діловий центр» Чернігівської обласної ради

Найменування об'єкта	Рік випуску	Залишкова балансова вартість, грн	Інвентарний номер
Автомобіль БМВ 5251 №СВ0102АА	1994	0,00	WBAHD51050BG65550
Автомобіль ГАЗ 3110 №СВ0023АА	2004	18956,77	31100040605927
Автомобіль ГАЗ-33023-14 №СВ6901АС	2006	39519,75	33023060055457
Автомобіль ДЕО Ланос №СВ2602АЕ	2006	41592,09	SUPTF69YD6W299099
Автомобіль Шкода Октавия №СВ0103АА	2002	16641,82	TMBDJ01U238670056
Автомобіль Хонда-Легенд №СВ9275АР	1998	48334,69	JHMKA9620WC202708
Автомагнітола SONI-XRC-2300	2000	227,69	10410
Автомагнітола SONI-210	2001	354,40	10416
Аналізатор і вольтметр в наборі	2006	1655,22	10454
Балансувальний стенд	2006	12206,64	10456
Бензоколонка	1999	209,05	10447
Бензоколонка	1999	209,05	10448
Ворота відкатні	2005	9824,90	10303
Ворота секційні	2005	16374,54	10304
Газоаналізатор	2000	1079,21	10601
Зварювальний апарат	1995	0,00	10443
Зварювальний апарат	2006	5053,07	10458
Компрессор	2000	630,33	10602
Кутова шліфувальна машина	2001	355,66	10446
Підземний бензосклад	1966	0,00	10302
Підіймач двохстійковий 3,5 т.	2006	16465,68	10455

Підіймач одноплунжерний	1991	0,00	10436
Підіймач П-104	1978	0,00	10435
Повітрозбірник	1978	0,00	10431
Прес	1978	0,00	10430
Станок вертикально-свердлильний	1978	0,00	10424
Станок ОПР	1978	0,00	10425
Станок розточно-відбірний	1972	0,00	10426
Станок свердлильний	1978	0,00	10429
Станок свердлильний	1978	0,00	10423
Станок токарний	1969	0,00	20427
Станок холенговальний	1974	0,00	10428
Стенд відкидувач	1966	0,00	10470
Стенд КИ-968	1978	0,00	10439
Стенд перевірки форсунок ультразвуком	2006	9562,50	10459
Установка відбору масла	2006	3217,32	10457
Шлагбаум	2005	3567,63	10305
Бензозаправна	1994	4805,00	597
Ворота та грати	1994	1009,00	599
Ворота	1994	559,00	598
Будівля складу майна №1	1969	92684,00	588
Будівля складу майна №2	1977	158474,00	589
Будівля складу майна №3, стоянка на 24 автомашини (дві одиниці), пож. резервуар	1982	262889,00	590
Прибудова-кладова	1980	1940,00	596
Огорожа залізобетонна	1996	27047,00	591
Погріб	1977	708,00	592
Огорожа	1997	1045,00	601

157

Директор **О.В.Кузьменко**

- Сладов - гаражі - 12 плюс
- Чайка (ш²: 2) - ? од² - ???
- Шина 18 (гаражі) - 2
- Понтб. (сайди) - 1?

оптова.

В цьому Статуті прошито, пронумеровано та скріплено печаткою управління комунального майна Чернігівської обласної ради

Н.В. Кучуків

Начальник управління

А.Ю. Бунін